



# Consideraciones sobre la transportación: Trayendo clientes al evento de vacunación contra el COVID-19

## Introducción

El Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP, por sus siglas en inglés) de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) recomienda que, cuando los suministros de la vacuna contra el COVID-19 son limitados, la vacunación debería ser dividida en fases. En la recientemente actualizada [Orientación Provisional para los Departamentos de Salud: aplicación de la vacuna contra el COVID-19 para las personas en situación de desamparo](#)\*, los CDC hacen hincapié en la importancia de vacunar a las personas que se encuentran en situación de desamparo y afirman que los miembros del personal del albergue son considerados como trabajadores esenciales, los cuales deberían ser vacunados durante la primera fase. Es posible que algunos lugares opten por vacunar a las personas que residen dentro del albergue y al personal de primera línea al mismo tiempo debido al riesgo elevado y compartido que ambos grupos tienen de propagar la enfermedad. Cuando sea posible, la vacunación debería ocurrir en los albergues o sitios que las personas en situación de desamparo frecuentan, como sitios donde se sirve comida. En caso de que esto no sea posible, es probable que las agencias de Continuidad de Cuidados (CoC, por sus siglas en inglés) y proveedores de servicios para personas en situación de desamparo tengan que transportar a sus clientes del albergue hacia eventos de vacunación. Este documento destaca las consideraciones que se deberían tener en mente al momento de transportar personas hacia los ambientes comunitarios donde serán vacunadas.

[\* enlace disponible en inglés]

## Consideraciones generales sobre el transporte:

Antes de realizar un evento de vacunación en el que los clientes serán transportados desde y hacia un lugar externo, las CoC y proveedores de albergues deben planificarlo con anticipación para garantizar un proceso sin complicaciones.

- **Estar listo al instante:** Muchos de los proveedores de servicios para personas en situación de desamparo reciben una notificación sobre los eventos de vacunación con 1–2 días de anticipación, mientras que otros proveedores pueden recibir una invitación ese mismo día para usar las dosis extras que se encuentren disponibles. Ten un plan establecido para cuando llegue esta invitación.
- **Consultar con los socios de salud pública y de tránsito sobre la seguridad contra el COVID-19:** Asegúrate de que, durante el transporte, se cumpla con los protocolos establecidos para reducir el riesgo de transmisión del COVID-19. Consulta el recurso de los CDC titulado "[Protégete al momento de usar el transporte](#)"\*\*
- **Comunicar de manera clara y temprana:** Durante los días previos al evento, comparte información con los clientes de manera continua. Esta información puede incluir: horarios con la duración estimada del evento, protocolos y tiempos para el transporte y qué se puede esperar durante y después del evento.
- **Planificar para las contingencias:** Anticipa imprevistos y desviaciones del plan original. Sé flexible y adaptable cuando surjan situaciones inesperadas e incorpora estos aprendizajes dentro de la planificación para futuros eventos.
- **Garantizar que el personal tenga acceso a equipos de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés):** Los protocolos ya establecidos para el COVID-19 que se aplican en ambientes compartidos también se deberían aplicar al transporte. Asegúrate de que todas las personas que están siendo transportadas tengan acceso a mascarillas y que tengan entendido el requerimiento de tener que usarlas. El proveedor de servicios para personas en situación de desamparo debería llevar mascarillas extra a bordo del vehículo de transporte en caso de que haya individuos que necesiten una mascarilla o que se ensucie o pierda la mascarilla de alguien.

[\*\*enlace disponible en inglés].

## Consideraciones sobre los detalles logísticos

Antes del evento, las CoC y los proveedores de albergues responsables de transportar a las personas deberían tener un plan que considere los siguientes puntos:

- Confirmar con los socios de salud pública el número de dosis que probablemente estarán disponibles para el personal y los clientes. De esta manera, se puede determinar el número de personas que serán transportadas.
- Determinar la ubicación, fecha y ventana de tiempo que habrá para que los clientes/personal se vacunen. De esta manera, se puede determinar el número de vehículos y conductores que se necesitarán.
- Reservar vehículos y conductores para el evento.
- Revisar direcciones y estacionamientos. Preparar mapas para los conductores y el personal.
- Consultar las pólizas de seguro de la agencia para asegurarse que el transporte esté cubierto.
- Garantizar la consideración apropiada para acomodar a los clientes con discapacidad(es) o habilidades variables y asegurar que las opciones de transporte estén disponibles y que el sitio de vacunación sea accesible.
- Identificar si alguno de los individuos que serán transportados tiene condiciones médicas que tendrán que ser consideradas durante el viaje (por ejemplo, algún medicamento que se deba tomar durante un tiempo específico o un asma grave que requiera el uso regular de un inhalador).

## Protocolos de seguridad vehicular y limpieza

Una vez que los detalles del evento se hayan entendido (tal como el número de personas que serán transportadas y el horario del evento), determina qué tipo de vehículo se debería reservar. Opciones incluyen buses, furgonetas, coches o una combinación de estos. Establece protocolos de seguridad, incluyendo la capacidad segura de cada vehículo con base en los protocolos de distanciamiento social (6 pies de distancia entre cada persona), un plano de asientos para mantener los protocolos de distanciamiento social, la seguridad del conductor y las necesidades de suministros de PPE para cada evento. Las CoC y los proveedores de albergues deberían revisar la información detallada, proporcionada por los CDC, para la [limpieza de vehículos](#)\* y las directrices sobre [cómo protegerse en transporte público](#)\* y ofrecer lo siguiente al momento de transportar a los individuos hacia y desde el evento:

- Gel antibacterial, pañuelos de papel y basureros deberían estar disponibles en varios puntos durante el viaje, incluyendo al momento de abordar, bajarse, etc.
- Aumentar el nivel de circulación de aire externo de acuerdo con las [directrices de ventilación de los CDC](#)\*

[\* enlace disponible en inglés]

## Socios de la comunidad y opciones de financiamiento

En caso de que no se encuentren disponibles los vehículos de los proveedores de servicios para personas en situación de desamparo o de las CoC, considera utilizar el transporte público, empresas de transporte privado o a socios de la comunidad. Algunos sistemas de transporte público ya tienen planes de emergencia establecidos para apoyar a un evento de vacunación a través de la prestación de vehículos o conductores. Es posible que las organizaciones basadas en la fe tengan furgonetas o autobuses que puedan prestar. También se pueden considerar a empresas de transporte privado o de turismo como opciones para alquiler. Antes del evento, ten un entendimiento claro de cómo los costos de transporte serán monitoreados para la elaboración de reportes. El transporte califica como una actividad elegible en muchas fuentes de financiamiento, incluyendo a:

- (HUD) Programa de Subvención para Soluciones Urgentes (ESG) o la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica del Coronavirus (CARES, por sus siglas en inglés) con el respaldo del ESG ([ESG-CV](#))
- (HUD) Programa de subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) o [CDBG-CV](#)\*, (por sus siglas en inglés).
- (HUD) Programa de Oportunidades de Vivienda para Personas con SIDA (HOPWA, por sus siglas en inglés) o [HOPWA-CV](#)\*, (por sus siglas en inglés).
- Los Centros para Servicios de Medicare y Medicaid (CMS, por sus siglas en inglés)
- Programa Ryan White (VIH/SIDA) de la Administración de Recursos y Servicios de Salud (HRSA, por sus siglas en inglés)

[\*enlaces disponibles en inglés]

## Comunicación clara y un enfoque informado sobre el trauma

Las CoC y los proveedores de servicios para personas en situación de desamparo deben estar preparados para brindar soporte adicional a aquellos que tengan dudas sobre la vacunación o tengan preocupaciones sobre salir de su albergue para asistir a las citas de vacunación. Mira el [Kit de herramientas de la vacuna contra el COVID-19 para las organizaciones comunitarias](#)\* de los CDC para acceder a materiales relevantes que te ayudarán a aumentar la confianza en la vacuna. Transportar a personas que tienen dudas sobre la vacuna o preocupaciones sobre salir del albergue para asistir a una cita de vacunación posiblemente requiera tiempo y planificación adicional, ya que tendrás que abordar su ansiedad y tranquilizarlas. Para disminuir la ansiedad y poder calmar a las personas, las CoC y los proveedores de albergues deberían:

- [Hablar de manera anticipada con los clientes y ofrecerles información sobre la vacuna y el evento de vacunación](#).
- Distribuir un horario del evento. Incluye las horas para la preparación, abordaje al bus, salida, llegada, tiempo estimado que las personas pasarán en el sitio del evento, hora de regreso al punto de origen, etc. Asegúrate de calcular e incluir el tiempo necesario para la observación y el descanso posterior a la vacunación que existirá al momento de regresar al entorno compartido.
- Brindar información sobre [qué pueden esperar](#)\* las personas mientras se encuentran en el sitio del evento de vacunación. Embajadores de la vacuna y personal pueden desempeñar un papel clave al momento de acompañar a las personas en el evento y aliviar cualquier tipo de ansiedad o preocupación que surja.
- Determinar si existe la manera de programar tiempos de vacunación para clientes antes o después del evento de vacunación masivo para el público general. Tal posibilidad sería algo parecido a las horas extendidas que ofrecen los supermercados para clientes que están en un grupo de alto riesgo.
- Planificar para contingencias (por ejemplo, aumento en el tiempo de viaje por tráfico, el evento dura más de lo que se esperaba, etc.).
- Considerar opciones para que el viaje sea cómodo y acogedor. El viajar a un sitio desconocido para recibir una vacuna puede causar inquietud y ansiedad elevada. Sé claro sobre el sitio donde tendrá lugar el evento y el tiempo que estarán fuera del albergue. Ofrece suministros que ayuden a las personas a relajarse y sentirse más cómodas, como botellas de agua, bocadillos o ropa de abrigo si los clientes se van a encontrar afuera por un período extendido.
- Garantizar que los embajadores de la vacuna estén disponibles durante el transcurso del evento. Indica al personal que debe estar atento a cualquier tipo de ansiedad que pueda surgir y estar dispuestos a ayudar a las personas cuando sea necesario. Identifica opciones de transporte para retornar al albergue (y al miembro del personal que los acompañará) en caso de que haya un cliente que no pueda continuar en el evento para evitar poner en riesgo la participación de los demás.
- Conocer la ubicación de los baños, asientos u otras áreas de descanso para los clientes.
- Reservar camas y comidas en el albergue para todas las personas que asistan al evento de vacunación para aliviar cualquier preocupación o inquietud que ellos tengan sobre la posibilidad de perder cualquiera de las dos. Proporcionales un lugar seguro donde puedan guardar sus artículos personales dentro del albergue para prevenir que los clientes traigan estos mismos a los eventos de vacunación.
- Anticipar que un porcentaje de clientes posiblemente tendrá efectos secundarios después de vacunarse. Es posible que estos efectos secundarios requieran alojamiento adicional, como una habitación en un hotel, centro médico con atención de relevo o una cama designada dentro del albergue donde puedan descansar y recuperarse.
- La [Infografía sobre los 6 principios rectores para un enfoque informado sobre el trauma](#)\*, preparado por los CDC, brinda consideraciones útiles para la planificación de un evento informado sobre el trauma.

[\* enlace disponible en inglés]

## Funciones y responsabilidades del personal

Personal del proveedor del albergue, voluntarios y [Embajadores de la Vacuna](#) deberían trabajar juntos para:

- Identificar un líder para el transporte que estará a cargo de supervisar la logística de la operación.
- Tener reuniones donde el personal, voluntarios y embajadores de la vacuna puedan hacer preguntas para hablar sobre la logística del evento y planificar para contingencias.
- Asignar conductores para cada vehículo si no se contratan conductores.
- Identificar a un miembro del personal o un embajador de la vacuna que pueda ofrecer apoyo a los individuos que tengan una respuesta conductual significativa durante el evento.

- Apoyar a las personas a lo largo del evento; por ejemplo, [brindar información](#)\* para aumentar la confianza en la vacuna.

Considera mantener una reunión rápida antes de cada evento de transporte para informar a todas las partes involucradas sobre cualquier cambio, nueva información o cosas que hay que tener en mente durante el evento.

[\*enlace disponible en inglés].

## Consideraciones sobre los casos rurales

Muchas comunidades rurales no cuentan con un sistema de transporte público adecuado. Para transportar a las personas en situación de desamparo a un evento, proveedores para sitios rurales deberían considerar la colaboración con sistemas educativos, comunidades de fe, empresas locales de buses y los Centros para la Vida Independiente que posiblemente tengan vehículos disponibles para transportar a los clientes hacia y desde las citas médicas.

En ciertos casos, algunas comunidades rurales posiblemente tengan que planificar el transporte de individuos sobre distancias largas para poder llevarlos al evento de vacunación. Dicha planificación debería incluir el suministro de comidas y bocadillos durante diferentes puntos del día, siempre manteniendo el distanciamiento social y otros protocolos de seguridad durante la distribución del alimento y su consumo. Planifica detenerte en un área de descanso u otra ubicación que disponga de baños y donde los individuos puedan separarse y comer. El plan de contingencia debería incluir una estancia nocturna en una ubicación como un motel, iglesia o escuela en caso de que la inclemencia del clima no permita completar el viaje. También anticipa situaciones inesperadas como una llanta pinchada, avería del vehículo, quedarse sin gasolina, etc.

## Ejemplo comunitario de la configuración de los asientos y estimados de capacidad para el bus

El Departamento de Educación de Massachusetts tiene una guía detallada que ofrece diferentes configuraciones de los asientos en base al tamaño del bus. El diagrama a continuación representa a un bus con capacidad para 77 pasajeros. También hay otras [configuraciones para otros modelos de bus](#).\*

[\* enlace disponible en inglés]

