Biểu mẫu sau nhằm cung cấp hướng dẫn chung và cách thức để ghi lại một yêu cầu miễn trừ do khó khăn. Không bắt buộc phải hoàn thành biểu mẫu này. Vui lòng tham khảo với [Insert PHA Name] để biết định nghĩa cụ thể và hướng dẫn mà [Insert PHA Name] đang sử dụng liên quan đến Miễn Trừ Do Khó Khăn với Giá Thuê Tối Thiểu.

**Cách sử dụng biểu mẫu này:**

1. Nhập thông tin hộ gia đình của quý vị ở đầu biểu mẫu.
2. Xác định hoàn cảnh khó khăn về tài chính đủ điều kiện mà hộ gia đình của quý vị đang gặp phải bằng cách dùng danh sách trên biểu mẫu.
3. Ký tên và ghi ngày ký vào biểu mẫu.
4. Gửi biểu mẫu cho người quản lý bất động sản hoặc văn phòng cho thuê.
5. Theo yêu cầu bởi [Insert PHA Name], hãy cung cấp các tài liệu hoặc thông tin liên lạc cho các nguồn mà có thể xác minh được hoàn cảnh khó khăn về tài chính.
6. Nếu [Insert PHA Name] từ chối yêu cầu hưởng miễn trừ, quý vị có quyền nộp đơn than phiền theo các quy trình than phiền của [Insert PHA Name].

**[INSERT PHA NAME]**

NGÀY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÊN CHỦ HỘ:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

EMAIL:

Tôi đang yêu cầu miễn trừ do khó khăn từ Giá Thuê Tối Thiểu do các lý do đủ điều kiện sau:

 [ ]  Mất khả năng hội đủ điều kiện/Đang chờ xác định khả năng hội đủ điều kiện hưởng chương trình hỗ trợ

[ ]  Phải đối mặt với việc bị trục xuất do mất khả năng trả tiền thuê nhà

[ ]  Giảm thu nhập hộ gia đình, bao gồm mất việc làm

[ ]  Có người qua đời trong gia đình

[ ]  Các hoàn cảnh khác được xác định bởi [Insert PHA Name] hoặc HUD

Mô tả:

Chữ ký\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Chỉ dành cho PHA:* [Insert PHA Name] Biên nhận biểu mẫu đã điền đầy đủ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngày \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_