다음의 서식은 경제적 어려움으로 인한 면제를 요청하는 문서를 작성하는 데 대한 일반적인 지침을 제공하기 위하여 작성되었습니다. 본 서식의 작성은 요구되는 사항이 아닙니다. [공공주택국(PHA)명 삽입] 과 논의하여 경제적 어려움으로 인한 최소 임대료(Minimum Rent) 면제와 관련하여 [공공주택국(PHA)명 삽입]이 어떤 정의와 지침을 사용하는지 확인하세요.

**본 서식을 사용하는 방법은 다음과 같습니다.**

1. 서식 상단에 귀하의 가정 정보를 입력하세요.
2. 본 서식의 목록을 사용하여 귀하의 가정이 겪고 있는 적합한 경제적 어려움을 명시하세요.
3. 날짜를 기입하고 서명하세요.
4. 부동산 관리자 및 임대 사무실에 서식을 제출하세요.
5. [공공주택국(PHA)명 삽입]의 요청에 따라 경제적 어려움을 확인해 줄 대상의 연락처 또는 경제적 어려움을 증명할 문서를 제공하세요.
6. 만일 [공공주택국(PHA)명 삽입]이 면제 지원서를 거부한다면, 귀하는 [공공주택국(PHA)명 삽입]의 고충 처리 절차에 따라 고충을 신고할 수 있습니다.

**[공공주택국(PHA)명 삽입]**

날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

세대주 이름:

주소:

전화번호:

이메일:

본인은 다음의 이유로 인하여 경제적인 이유로 인한 최소 임대료(Minimum Rent)면제를 신청합니다.

 [ ]  지원 프로그램에 대한 자격 상실/자격 심사 대기중

[ ]  임대료 납입 불가로 인한 퇴거 위기

[ ]  실업을 포함한 가족 소득 감소

[ ]  가족 구성원의 사망

[ ]  [공공주택국(PHA)명 삽입] 또는 주택도시개발부(HUD)가 인정한 기타 상황

설명:

서명 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*공공주택국(PHA) 전용* [공공주택국(PHA)명 삽입] 완성된 서식 접수 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

날짜 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_