下表旨在提供一般指導和記錄經濟困難豁免請求的方式。不要求填寫此表格。請諮詢 [插入 PHA 名稱]，瞭解 [插入 PHA 名稱] 使用的與最低租金經濟困難豁免相關的具體定義和指導。

**如何使用此表格：**

1. 在表格頂部輸入您的家庭資訊。
2. 使用表格上的清單確定您的家庭遇到的符合條件的經濟困難。
3. 在表格上簽字並註明日期。
4. 將表格提交給物業經理或租賃辦公室。
5. 按照 [插入 PHA 名稱] 的要求，提供可以確認經濟困難的來源的記錄或聯絡方式。
6. 如果 [插入 PHA 名稱] 拒絕豁免請求，您有權根據 [插入 PHA 名稱] 的申訴程序提出申訴。

**[插入 PHA 名稱]**

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

戶主姓名：

地址：

電話號碼：

電子郵件：

由於以下符合條件的原因，我正在申請最低租金的經濟困難豁免：

 [ ]  失去援助計劃的資格/正在等待資格確定

[ ]  由於無法支付租金而面臨驅逐

[ ]  家庭收入減少，包括失業

[ ]  家人死亡

[ ]  [插入 PHA 名稱] 或 HUD 確定的其他情況

請說明：

簽名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*僅限 PHA 使用：*[插入 PHA 名稱] 收到填好的表格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_