下表旨在提供一般指导和记录经济困难豁免请求的方式。不要求填写此表格。请咨询 [插入 PHA 名称]，了解 [插入 PHA 名称] 使用的与最低租金经济困难豁免相关的具体定义和指导。

**如何使用此表格：**

1. 在表格顶部输入您的家庭信息。
2. 使用表格上的列表确定您的家庭遇到的符合条件的经济困难。
3. 在表格上签字并注明日期。
4. 将表格提交给物业经理或租赁办公室。
5. 按照 [插入 PHA 名称] 的要求，提供可以确认经济困难的来源的记录或联系方式。
6. 如果 [插入 PHA 名称] 拒绝豁免请求，您有权根据 [插入 PHA 名称] 的申诉程序提出申诉。

**[插入 PHA 名称]**

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户主姓名：

地址：

电话号码：

电子邮件：

由于以下符合条件的原因，我正在申请最低租金的经济困难豁免：

失去援助计划的资格/正在等待资格确定

由于无法支付租金而面临驱逐

家庭收入减少，包括失业

家人死亡

[插入 PHA 名称] 或 HUD 确定的其他情况

请说明：

签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*仅限 PHA 使用：*[插入 PHA 名称] 收到填好的表格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_