



# Guía 2: Involucrar a los Residentes y Representar sus Intereses



# Tabla de Contenido

<b>Involucrar a los residentes y representar sus intereses</b>	<b>3</b>
<b>Actividades para involucrar a la comunidad</b>	<b>3</b>
<b>Involucrar a las personas y <i>mantenerlas</i> involucradas</b>	<b>4</b>
Utilice herramientas de comunicación	4
<b>Promoción específica</b>	<b>5</b>
Reuniones individuales	6
<b>Reuniones</b>	<b>6</b>
<b>Construir la identidad de grupo</b>	<b>7</b>
<b>Escalera de liderazgo</b>	<b>8</b>
Comités y tareas	8
<b>Planificación y toma de decisiones interactivas</b>	<b>9</b>
Planificación de una campaña o una meta a largo plazo	9
<b>La resolución de conflictos</b>	<b>10</b>
<b>Involucrarse a un nivel más amplio</b>	<b>11</b>
Consejo de residentes para toda la jurisdicción	11
Junta Asesora de Residentes	11
Formulación de políticas	11
Organizaciones y capacitaciones nacionales	12
<b>Recursos</b>	<b>12</b>
<b>Ejemplo de guión para invitar a personas a una reunión</b>	<b>13</b>



Este documento es parte del **Paquete de Herramientas para la Organización y Participación de los Residentes de Viviendas Públicas**. El paquete de herramientas completo incluye guías temáticas, documentos y formularios personalizables para el consejo de residentes, herramientas relacionadas con los fondos para la participación de los inquilinos y estudios de casos sobre organizaciones de residentes en todo el país. Para ver el paquete de herramientas completo, visite: <https://www.hudexchange.info/programs/public-housing/resident-toolkit-spanish/>

***Este documento se proporciona solo con fines informativos y no es un documento oficial o requerido de HUD.***

Crédito de la foto de portada: [LinkedIn Sales Solutions en Unsplash](#)

# INVOLUCRAR A LOS RESIDENTES Y REPRESENTAR SUS INTERESES

**Involucrar a los residentes en un consejo de residentes y garantizar que el consejo represente los intereses de todos es una tarea continua.** Es importante reconocer que el interés y la capacidad de participación de las personas cambiarán con el tiempo. Vale la pena mantener a las personas involucradas (invitándolas a eventos, enviando un boletín informativo, hablando con ellas en el pasillo, y conversando individualmente) incluso si no participan asistiendo a reuniones o como voluntarios. Involucrar a los residentes también es importante para formar futuros líderes en su organización. Un consejo de residentes saludable tendrá un liderazgo nuevo y que cambia a lo largo del tiempo.

Si necesita apoyo para involucrar a los residentes, puede haber un grupo local que organice a inquilinos que pueda brindarle apoyo. Trate una búsqueda en Internet de “organización de inquilinos” y su estado o ciudad. También puede comunicarse con organizaciones de asesoramiento sobre vivienda, que podrían tener un programa enfocado en los inquilinos. Para encontrarlas, puede realizar una búsqueda en Internet o utilizar el sitio web de HUD para buscar por estado: [https://www.hud.gov/topics/rental\\_assistance/local](https://www.hud.gov/topics/rental_assistance/local). Los líderes de otros consejos de residentes, a nivel local o nacional, pueden compartir sus mejores prácticas y consejos. Asegúrese de que cualquier persona a la que invite comparta la meta de fortalecer su consejo de residentes.

## Actividades para involucrar a la comunidad

**Informar a los residentes sobre las reuniones y hablar con ellos individualmente es clave para involucrar a las personas.** Muchas personas no tienen experiencia con los consejos de residentes, por lo que deberá invitarlos a participar. La forma más eficaz de involucrar a la gente es invitar directamente a las personas:

- Hágales saber por qué quiere que ellos, específicamente, participen.
- Descubra sus intereses e inquietudes y hágales saber cómo el consejo de residentes puede apoyarlos.
- Asegúrese de que sepan cómo pueden participar y que su participación será útil. Como residentes, son expertos en sus necesidades y en cómo mejorar su comunidad.



*En este documento, el término “consejos de residentes” se refiere a aquellos que tienen una junta debidamente elegida y siguen las guías de HUD. Un consejo de residentes también puede denominarse consejo de inquilinos, asociación de inquilinos, asociación de residentes u organización de inquilinos / residentes u otro nombre. Para obtener más información, consulte la [Guía 1: Organización y el Funcionamiento de los Consejos de Residentes](#).*

# Involucrar a las personas y *mantenerlas involucradas*

**Las personas querrán involucrarse y seguir participando si saben que el consejo de residentes trabaja para defender sus intereses y que su participación puede hacer la diferencia.**

- **Facilite la participación de las personas:** elija un lugar accesible, un horario que funcione para la mayoría de las personas y brinde apoyo como traducción (según sea necesario) y cuidado de niños, y refrigerios (si usa los Fondos para la Participación de los Inquilinos, hay algunos límites en el gasto por comida).
- **Desarrolle planes y metas juntos** que respondan a las necesidades e intereses de las personas.
- **Asegúrese de que todos tengan un rol y de que se pongan en práctica sus habilidades.** Involucre a las personas a través de tareas, actividades y comités.
- **Respete las ideas de todos:** los miembros deben participar activamente en la toma de decisiones.
- **Haga que las reuniones sean acogedoras y divertidas.** Piense en formas de involucrar a los residentes de diferentes maneras (como tener un orador o 5 minutos para reconocer a los residentes que hayan participado). Cambie las actividades de “rompehielos” para conocer a sus vecinos.
- **Invite a oradores de la autoridad de vivienda y organizaciones comunitarias,** y comparta recursos durante las reuniones.
- **Logre un impacto:** enfóquese en áreas donde el consejo tiene la capacidad de lograr un cambio.
- **Muestre impacto y progreso:** tenga un boletín o publique una actualización y celebre cuando el consejo de residentes logre una meta. Los boletines y las actualizaciones se pueden publicar a través de las redes sociales y el correo electrónico, pero asegúrese de publicar también una versión impresa en las áreas comunes.



*Para más información, vea la [Guía 9: Fondos para la Participación de los Inquilinos](#).*

## Utilice herramientas de comunicación

**Al realizar actividades de promoción para el consejo de residentes o en una reunión, averigüe cómo le gusta comunicarse a la gente.** Explore el uso de la tecnología para complementar los volantes u hojas sueltas y otras comunicaciones escritas (*tenga en cuenta que no todos usarán las redes sociales u otra tecnología, por lo que aún necesitará usar la comunicación escrita y de persona a persona*). Las ideas a considerar incluyen:

- **Boletines o volantes u hojas sueltas con actualizaciones:** publique o envíe actualizaciones importantes de reuniones, éxitos y anuncios. Existen programas gratuitos para enviar boletines por correo electrónico (por ejemplo, MailChimp, Sender o MailerLite).
- **Mensajes de texto:** para actualizaciones rápidas y recordatorios de reuniones.
- **Aplicaciones de mensajería para grupos:** para comunicaciones rápidas o para plantear problemas (es decir, WhatsApp, Signal, Telegram)
- **Página de Facebook del consejo de residentes:** los miembros pueden compartir noticias, ideas y actualizaciones.

- **Listas de distribución de correos electrónicos:** para cualquier tipo de comunicación del consejo de residentes. (Con un formato de boletín informativo, los organizadores como la Junta pueden enviar mensajes a los miembros. Con una lista de distribución, cualquier miembro puede responder a todo el grupo, pero los organizadores pueden moderar la discusión).
- **Formar un comité de comunicaciones:** este grupo puede involucrar a miembros con experiencia en tecnología (incluidos los jóvenes) y puede descubrir qué métodos funcionan mejor, crear nuevas herramientas de comunicación (como un sitio web) e incluso capacitar a los miembros para que utilicen la tecnología para mantenerse en contacto.

## Promoción específica

**Algunos consejos de residentes se encuentran con una sólida participación de un grupo básico de miembros, pero carecen de nuevos líderes.** Otros consejos de residentes tienen la participación de ciertos grupos (como jubilados o personas que hablan inglés). Esto puede deberse a muchas razones:

- Los líderes existentes tienen relaciones sólidas entre sí, pero no con otros miembros.
- Algunos residentes (por ejemplo, personas con niños pequeños o trabajos a tiempo completo) tienen menos tiempo para participar
- Los miembros no ven que su participación es necesaria y dependen de los líderes existentes.
- Es posible que los residentes más jóvenes no sientan que tienen la experiencia necesaria para ayudar a tomar decisiones.
- La promoción no está accesible para todos (por ejemplo, materiales o anuncios solo en inglés en comunidades con personas que hablan otros idiomas)

En otros casos, puede notar que la participación en el consejo de residentes no refleja de alguna manera la composición de la comunidad que representa. A veces, esto se debe a barreras no intencionales. Considere formas de preguntar qué podría estar impidiendo que un grupo participe plenamente. Es posible que desee realizar actividades de promoción dirigidas a residentes o grupos específicos. Incluso puede que desee crear un comité para este propósito.

Algunas cosas a considerar si desea incorporar una membresía más diversa:

- **¿Las reuniones se toman lugar en una hora y lugar conveniente para todos los miembros?** Para la hora, considera los horarios de trabajo de los residentes. Para el lugar, considera las barreras de transporte y la accesibilidad física como rampas.
- **¿Estamos brindando apoyo a las personas que quieren venir?** Por ejemplo, cuidado de niños, transporte si las reuniones son fuera de la propiedad, apoyo técnico para las reuniones remotas.
- **¿Nos estamos comunicando de la forma en que lo hacen nuestros residentes?** Considere avisar en las redes sociales y/o por correo electrónico además de los avisos impresos.
- **¿Estamos brindando las traducciones que necesita nuestra comunidad?**
- **¿Tenemos oportunidades para que los miembros asuman puestos de liderazgo?** Es posible que algunos miembros no se sientan cómodos al unirse a la junta de inmediato, pero pueden aceptar una responsabilidad en un comité o grupo de trabajo.

- **¿Estamos respondiendo a las necesidades de esa comunidad?** Por ejemplo, si el mantenimiento es una preocupación, los miembros pueden asistir a una reunión con la administración, pero es posible que no asistan a un evento social.

## Reuniones individuales

**Una técnica clave para desarrollar el liderazgo y el compromiso, particularmente con los grupos más difíciles de contactar, es que los líderes se reúnan individualmente con los miembros.** Es posible que desee planificar una reunión para tomar un café y escuchar las inquietudes de alguien, explicarle al consejo de residentes más a fondo u ofrecer formas de involucrarse más activamente. O puede tener una conversación rápida para ponerse al día en el pasillo.

Una reunión individual es una oportunidad para conocer los intereses de una persona y cómo podría contribuir a la organización. Si su horario o compromisos no les permiten participar actualmente, pueden involucrarse más activamente cuando tengan la oportunidad si se sienten que están al día y son incluidos en el consejo de residentes. Si no saben lo que está pasando, es posible que nunca participen.

Como líder, es importante que comparta por qué está involucrado y si hay desafíos que tuvo que superar para ser un líder en la organización. Hábleles sobre por qué es importante que se involucren más.

- Comparta sus motivaciones, intereses, metas: ¿cómo y por qué se involucró?
- ¿Qué les gusta de su comunidad?
- ¿Cómo creen que la comunidad podría mejorar?
- ¿Cuáles son sus intereses?
- ¿Qué es importante para ellos? ¿Cuáles son sus valores?
- ¿Por qué están involucrados?
- ¿Cómo les gustaría contribuir? ¿Qué les gusta hacer en su tiempo libre?
- Manténgalos al día e involucrados, incluso si no pueden participar personalmente.

## Reuniones

**Las reuniones son la forma más importante en la que el consejo de residentes y la junta involucran a sus miembros.** A veces, las reuniones pueden parecer aburridas o poco interesantes y eso puede desanimar a los miembros a participar. Sin embargo, una reunión bien planificada y bien organizada puede hacer lo contrario: los miembros se van sintiendo que su presencia fue importante y hará una diferencia.

Las reuniones también pueden brindar oportunidades para el desarrollo del liderazgo. Por ejemplo, a alguien que esté considerando postularse para un puesto en la junta se le pueden delegar responsabilidades (como presidir una reunión) o ser un miembro de la Junta “en la sombra” o de apoyo en la reunión.

La promoción antes de las reuniones también es una forma importante de involucrar a los residentes. Sus estatutos requerirán que las reuniones se “notifiquen”, generalmente colocando volantes u hojas sueltas alrededor del edificio. Puede generar participación en este proceso.

- No se limite a deslizar volantes u hojas sueltas debajo de las puertas, golpee y mantenga una conversación para invitar a las personas individualmente. Incluso si no pueden asistir, pregúnteles qué es importante para ellos y asegúrese de que sepan que su presencia siempre es bienvenida. Pregunte qué ayudaría a que ellos asistieran.
- Hable con la gente en el pasillo mientras pone los volantes u hojas sueltas.
- Media hora antes de la reunión, toque en todas las puertas del edificio y recuerde a las personas “¡es la hora de la reunión!” Si su edificio es grande, los capitanes de piso pueden asumir la responsabilidad de esta tarea. ¡Tener capitanes de piso o en el edificio también desarrolla liderazgo!



*Para obtener más ideas sobre cómo organizar reuniones interesantes, consulte la [Guía 3: Realizar Reuniones Efectivas del Consejo de Residentes](#) en este paquete de herramientas.*

## Construir la identidad de grupo



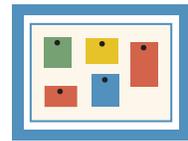
### CONSIGNA

Quiénes somos y por qué estamos aquí



### CRONOLOGÍA

Anote metas y logros



### VISIÓN

Creen una visión juntos

**Las organizaciones sólidas tienen una identidad de grupo con la que los miembros se conectan y de la que están orgullosos.** Algunas formas de hacer esto:

- **Cree una declaración de misión para la organización:** inclúyala en sus volantes u hojas sueltas, escríbala en un tablón de anuncios y dígala al comienzo de las reuniones. La declaración debe transmitir por qué el grupo se reúne.
- **Haga una consigna para la organización que diga quiénes son ustedes y por qué se unen.** Esto es algo que todos pueden decir al final de las reuniones.
- **Haga una cronología que muestre los logros de la organización y sus metas futuras.** En las reuniones, coloque la cronología en un lugar visible y marque el progreso.
- **Cree una visión de grupo.** Esto funciona bien como una actividad para grupos pequeños en la que los grupos dibujan o usan fotos recortadas de revistas para mostrar lo que la organización creará en conjunto. Cuélguelos en un lugar destacado o sáquelos durante las reuniones.

# Escalera de liderazgo

**Para tener una organización sólida, es necesario involucrar continuamente a las personas y desarrollar el liderazgo.** Traer nuevos líderes es importante para prevenir el agotamiento y para que los nuevos miembros sientan que son necesarios e incluidos.

**Una escalera de liderazgo** es una forma de pensar y realizar un seguimiento de cómo aumentar la participación de los miembros. El nivel de participación se anota en una escala del 1 al 5.

- **5:** Conocen la organización pero no participan. Todos en la propiedad deben tener al menos un 5.
- **4:** están interesados en la organización pero generalmente no participan. Invítelos personalmente y averigüe cuáles son sus barreras para asistir.
- **3:** participan pero no se involucran de manera regular. Descubra lo que les gustaría hacer en la organización: ¿puede invitarlos a unirse a un comité, ser un capitán de piso o tener un rol en las reuniones?
- **2:** están comprometidos con la organización, asisten a casi todas las reuniones y eventos, pero no tienen un rol de liderazgo. Invítelos a asumir más liderazgo: presidir un comité, organizar un evento o realizar actividades para involucrar a la comunidad. Conozca sus intereses y si necesitan capacitación. Probablemente sean los próximos miembros de la junta.
- **1:** son miembros de la junta u otros líderes. Los 1 deben trabajar regularmente para que otros asciendan en la escalera del liderazgo.



## Comités y tareas

**Para involucrar a la mayoría de las personas, trabaje para crear tareas y roles en los que las personas puedan participar y adquirir experiencia y habilidades.**

- **Comités:** los residentes pueden adquirir habilidades de liderazgo asumiendo la responsabilidad de un comité o participando activamente. Algunos comités comunes incluyen:
  - » Relaciones entre la administración y los residentes
  - » Seguridad
  - » Problemas de las personas mayores
  - » Actividades para niños y jóvenes
  - » Recaudación de fondos
  - » Eventos sociales
  - » Desarrollo de liderazgo y reclutamiento

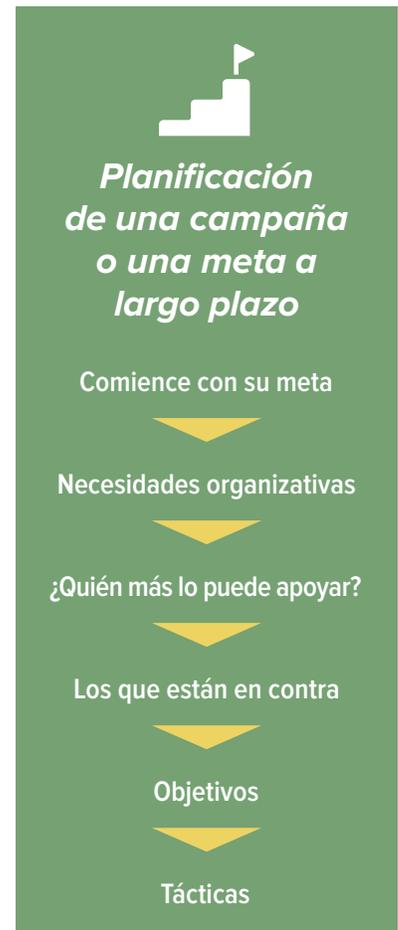
- **Grupos de trabajo:** son grupos de tiempo limitado para proyectos específicos.
  - » Jardinería
  - » Planificación de eventos
  - » Inscripción de votantes
- **Actividades:** los voluntarios podrían asumir la planificación de un evento.
  - » National Night Out (contra el crimen)
  - » Donaciones de abrigos
- **Tareas:** los miembros pueden asumir tareas en reuniones (llevar el tiempo, ayudar con la hoja de asistencia) o una tarea para la organización (encontrar un orador para la próxima reunión).

## Planificación y toma de decisiones interactivas

**Los residentes estarán más comprometidos cuando son parte de las decisiones sobre las metas y estrategias de la organización.** Querrán participar si creen que el grupo está trabajando en asuntos importantes y que pueden hacer una diferencia. Para mantener a la gente comprometida, es probable que desee tener metas grandes a largo plazo, así como metas más pequeñas a corto plazo. De esta manera, la gente verá el progreso y sabrá que la organización puede tener un impacto.

### Planificación de una campaña o una meta a largo plazo

- **Comience con su meta:** ¿Qué significaría un triunfo (¡esa es su meta!)? ¿Cómo logrará mejoras en la vida de las personas? ¿Cuáles son las victorias a corto plazo o provisionales en el camino hacia un logro mayor?
- **Necesidades organizativas:** ¿Qué necesita la organización para triunfar (personas, dinero, información)? ¿A quién necesita traer? ¿Necesita capacitación o apoyo? ¿Qué tienen ya?
- **¿Quién más lo puede apoyar?** ¿Qué otras organizaciones se preocupan por el tema? ¿Quién más se beneficiaría si triunfara?
- **Oponentes:** ¿Quiénes son sus oponentes? ¿Cuánto les costará tu triunfo? ¿Cómo podrían intentar oponerse a ustedes?
- **Objetivos:** ¿Quién tiene el poder de decir que sí a lo que usted quiere (ese es su objetivo, la persona a la que intenta influir)? Objetivo secundario: ¿quién podría convencer a su objetivo de que diga que sí? (El objetivo es una persona con un nombre; la autoridad de vivienda no es el objetivo, pero el director de la autoridad de vivienda podría ser un objetivo).
- **Tácticas:** ¿Qué puede hacer para que el objetivo diga que sí? Esto puede incluir llamadas, correos electrónicos, reuniones, medios de comunicación, una acción pública, audiencias, negociaciones, etc.



Encontrar las respuestas a estas preguntas debe ser un proceso de grupo. Pueden ser necesarias varias reuniones para resolver esto. Es posible que deba consultar a otros o investigar entre reuniones. Este proceso proviene de la Midwest Academy. Vea el [enlace](#) a la gráfica de su estrategia a continuación.

## La resolución de conflictos

**En cualquier organización, algún conflicto es normal.** Sin embargo, es importante abordar los conflictos de manera constructiva, para permitir que las personas sean escuchadas y para llegar a soluciones. Algunos consejos para lidiar con los conflictos incluyen:

- **Afronte los conflictos más temprano que tarde.** Sin embargo, si el conflicto se intensifica, debe esperar hasta que la gente no esté tan enojada.
- **Intente abordar los conflictos en persona cuando sea posible (¡no por correo electrónico!).** Manténgase positivo y enfóquese en problemas y soluciones específicos.
- **Asegúrese de que haya tiempo para que las personas sean escuchadas en las reuniones.** A menudo, los conflictos provienen de personas que sienten que no las están escuchando o que su opinión no importa.
- **Cree guías para las reuniones.** Por ejemplo, no habrá ataques personales y una persona hablará a la vez. Haga que los miembros ayuden a elaborar las guías y publíquelas durante cada reunión. Publicar las guías ayudará a los miembros a seguirlas y hacerlas cumplir.
- **Promueva la formación de equipos y la unión.** Cuando los miembros se conozcan, tendrán más confianza y comprensión. Los miembros también pueden sentirse más cómodos al abordar las diferencias de manera positiva.
- **Busque soluciones organizativas y esté dispuesto a llegar a acuerdos.** Un conflicto a menudo suena personal, por ejemplo, “No te agrado y no quieres escuchar lo que tengo que decir”. Pero puede haber un problema relacionado con la organización, como “No puedo asistir a las reuniones a esa hora”. Concéntrese en encontrar soluciones que beneficien al grupo.
- **Pida ayuda para resolver conflictos.** A menudo es útil involucrar a un tercero neutral. Puede ser alguien de una organización comunitaria, la autoridad de vivienda o de otro consejo de residentes.
- **Organice capacitación en resolución de conflictos para miembros de la junta, líderes de los comités y otras personas que puedan beneficiarse.** Algunos gobiernos locales u organizaciones comunitarias tienen centros de resolución de conflictos y disputas y pueden ofrecer capacitación gratuita o a bajo costo. Los fondos para la participación de los inquilinos se pueden utilizar para apoyar este tipo de capacitación.



**En Saint Paul, Minnesota,** los consejos de residentes reciben capacitación del Centro de Resolución de Disputas de Minnesota. ¡Recibir capacitación antes de que surja un problema es una excelente manera de minimizar y resolver conflictos!

# Involucrarse a un nivel más amplio

**Es posible que desee que su consejo de residentes participe en actividades más allá de su desarrollo de viviendas.** HUD promueve la participación de los residentes y la participación activa en todos los aspectos de la misión y operación de la autoridad de vivienda. ¡No debe sentirse limitado en las formas en que su consejo de residentes puede hacer las cosas!

## Consejo de residentes para toda la jurisdicción

Un consejo de residentes de toda la jurisdicción representa los intereses de todos los residentes de viviendas públicas en el área. Puede estar formado por consejos de residentes bajo la misma autoridad de vivienda que se unen, eligiendo un representante de cada consejo de residentes para el grupo, o mediante elecciones en toda la jurisdicción. Cuando se compone de consejos de residentes debidamente elegidos, este grupo tiene un papel específico para influir en las políticas de la autoridad de vivienda.

## Junta Asesora de Residentes

Cuando la autoridad de vivienda actualiza el Plan con la PHA (generalmente anualmente y cada cinco años), la Junta Asesora de Residentes (RAB, por sus siglas en inglés) tiene un rol formal en expresar las preocupaciones y prioridades de los residentes.



*Para más información, vea [Guía 5: Las Juntas Asesoras de Residentes y el Proceso del Plan de la Autoridad de Vivienda](#).*

## Formulación de políticas

**Los consejos de residentes pueden participar activamente en la promoción a nivel local, estatal y nacional.** La vivienda pública a veces recibe fondos de los presupuestos locales o estatales. Pero también puede involucrarse en asuntos comunitarios, por ejemplo, cómo opera la policía en su vecindario, escuelas o cualquier otra área que afecte a sus residentes. Muchos consejos de residentes hacen alianzas con organizaciones nacionales más grandes para realizar actividades de promoción a nivel federal. Muchos estados o regiones también tienen coaliciones de organizaciones a las que quizás desee unirse o aliarse.

## Organizaciones y capacitaciones nacionales

Al participar en organizaciones y eventos de capacitación nacionales, puede conocer a líderes de residentes de todo el país para aprender las mejores prácticas y desarrollar nuevas habilidades.

Es posible que pueda financiar viajes a eventos con el presupuesto del consejo de residentes o con subvenciones. Viajar para ser parte de esfuerzos más grandes puede ser una oportunidad emocionante para los nuevos líderes de los residentes: pueden ver lo que está sucediendo en otras ciudades, inspirarse y tener el desafío de asumir más responsabilidades.

Algunas organizaciones a nivel nacional que tienen conferencias, capacitaciones o eventos que pueden ser de interés para los consejos de residentes de viviendas públicas incluyen:

- [Alianza Nacional de Servicios para Residentes en Vivienda Económica y Asistida \(NAR-SAAH\)](#)
- [NeighborWorks America](#)
- [Coalición Nacional de Vivienda para las Personas de Bajos Ingresos \(NLIHC\)](#)
- [Alianza Nacional de Inquilinos de HUD \(NAHT\)](#)



[Vea los Ejemplos de Formularios para las Reuniones de los Consejos de Residentes para volantes y hojas sueltas personalizables.](#)



[Vea los Ejemplos de Formularios para las Elecciones de los Consejos de Residentes para volantes y hojas sueltas personalizables.](#)



## Recursos

*Este documento incluye enlaces a recursos de otras organizaciones en la web. Si hay una versión del documento en español, el enlace le llevará a esa página. Muchos recursos, incluyendo el Código de Regulaciones Federales (CFR por sus siglas en inglés), solo están disponibles en inglés.*

**Midwest Academy, Gráfica de estrategia**, para crear un plan para alcanzar las metas organizativas:

<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:xzbeaY3IOEQJ:https://mn.gov/mnddc/pipm/curriculumchangechart.html+&cd=1&hl=en&ct=clnk&gl=us>

**Training for Change** tiene recursos gratuitos sobre cómo hacer entrenamientos interesantes, facilitación, juegos y actividades para romper el hielo y la toma de decisiones:

<https://www.thebalancecareers.com/fun-ice-breaker-questions-1918413>

# Ejemplo de guión para invitar a personas a una reunión

🗨️ **Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_ y vivo en el apartamento \_\_\_\_\_ (o en el edificio o comunidad).**

🗨️ **Estoy aquí para invitarlo a asistir a una reunión del consejo de residentes**  
(O: para hablar sobre cómo iniciar un consejo de residentes en nuestro edificio).

🗨️ **Haga preguntas a la persona para involucrarla y aprender sobre lo que le interesa:**

- ¿Cuánto tiempo ha vivido aquí?
- ¿Ha asistido alguna vez a una reunión del consejo de residentes?
- ¿Hay algo que le gustaría ver que mejora aquí en la propiedad?
- ¿Está interesado en involucrarse más aquí?

🗨️ **Cuénteles por qué se está formando el consejo de residentes o en qué está trabajando actualmente:**

- Nos unimos para trabajar para mejorar nuestra calidad de vida aquí.
- Estoy interesado en \_\_\_\_\_

🗨️ **Invítelos directamente a asistir a una reunión.**

- ¿Estaría interesado en asistir a la próxima reunión del consejo de residentes?
- Nos reuniremos el \_\_\_\_\_ (fecha) a \_\_\_\_\_ (hora) en \_\_\_\_\_ (lugar).
- ¿Puedo anotar su nombre y su número de teléfono para recordarle la reunión?

🗨️ **Si están muy interesados, puede pedirles que lo apoyen de formas adicionales.**

- ¿Quiere ayudarnos a planificar esta primera reunión?
- ¿Podría ayudar con la promoción en su edificio o comunidad?