



COVID-19

Sistema de Respuesta para Personas sin Hogar: Qué esperar de la gestión remota de casos

Tenga en cuenta: La primera página de este documento se dejó en blanco intencionalmente para que los proveedores puede omitir y compartir esto con sus clientes.

Qué esperar de la gestión remota de casos



Usando Tecnología

- Su administrador de casos puede pedirle que use una aplicación de “reunión virtual”. Encuentre qué aplicación de “reunión virtual” funciona mejor para usted. Las aplicaciones comunes son WhatsApp, Zoom y Face Time.
- Cuando sea posible, use su propio teléfono, computadora o tableta cuando se reúna con su administrador de casos. Si está usando el teléfono de otra persona, avísele a su administrador de casos para que no comparta información privada.
- Es útil estar en un área donde pueda conectarse a Wi-Fi. Si no tiene acceso a Wi-Fi o tiene problemas de Wi-Fi, avísele a su administrador de casos.
- Debido a que sus reuniones de administración de casos ahora pueden ser virtuales o mediante una llamada telefónica, es posible que se quede sin datos o minutos más rápido de lo habitual. Antes de reunirse con su administrador de casos, infórmele si se está quedando sin datos.
- La tecnología no siempre funciona, por lo que es importante tener varias formas de ponerse en contacto con su administrador de casos (como un número de teléfono y una dirección de correo electrónico) y sentirse siempre cómodo pidiendo ayuda.
- Su administrador de casos puede pedirle que firme un documento electrónicamente. Puede hacerlo por correo electrónico o usando un teléfono con cámara.
- Si está aprendiendo a utilizar parte de esta tecnología por primera vez, ¡no está solo! No dude en informar a su administrador de casos si necesita ayuda para aprender.



Encontrar Privacidad

- Si vive con compañeros de cuarto, amigos o familiares, puede ser difícil encontrar privacidad cuando hable con su administrador de casos. Trate de encontrar un espacio para tener conversaciones privadas y manténgase alejado de las distracciones. Cuando sea necesario, use auriculares.
- Si le preocupa que otras personas escuchen su conversación, puede crear una “palabra de seguridad” con su administrador de casos, que se puede utilizar para señalar cuando otras personas han entrado a su espacio.



Comunicación

- Debido a que es posible que algunos servicios no estén disponibles o hayan ralentizado las operaciones durante este tiempo, es posible que su administrador de casos no pueda conectarlo con todos los servicios que necesita tan rápido como de costumbre.
- Comunicarse con regularidad puede resultar difícil si está haciendo malabares con responsabilidades como el trabajo y el cuidado de los niños. Informe a su administrador de casos con qué frecuencia y a qué hora del día pueden comunicarse con usted.
- Informe a su administrador de casos sobre cualquier necesidad inmediata que tenga, incluida la ayuda para mantenerse a salvo o la obtención de alimentos o productos de higiene.