

Las agencias de servicios para personas sin hogar en los Estados Unidos se encuentran en varias etapas de abrir sus puertas. Oficinas, centros de acogida y más están invitando al público a regresar a pesar de que la COVID-19 continúa extendiéndose. Pensando más allá de las precauciones diarias que todos hemos estado practicando (máscaras faciales, lavado de manos y distanciamiento social), ¿cómo podemos proteger a los trabajadores y al público del virus una vez que regresemos al trabajo? A continuación se presentan varias consideraciones para la seguridad en el lugar de trabajo y para minimizar la propagación de la COVID-19.

## Consideraciones generales

- Consulte a las autoridades estatales y locales para obtener actualizaciones para regresar al lugar de trabajo.
- Eduque al personal sobre cómo se transmite la COVID-19: [Video de los CDC \(por sus siglas en inglés\) sobre la COVID-19](#).
- Desarrolle protocolos y políticas para el lugar de trabajo durante la COVID-19 (consulte las consideraciones a continuación).
- Cree un plan de comunicación continuo para actualizar al personal a medida que evoluciona la información.
- Designe a un miembro del personal que será la persona clave para rastrear los casos de COVID-19 en el área.
- Asegúrese de que el personal tenga el equipo adecuado para mantenerse a salvo. Utilice plataformas de reuniones virtuales o remotas en lugar de reunir a las personas en una sala.

## Consideraciones basadas en la oficina

- Cree un plan para llevar a las personas a la oficina que incluya pautas y consejos de seguridad. Los protocolos deben incluir la provisión de políticas sanitarias y de higiene, establecer el número máximo de personas en las salas de conferencias y oficinas, y cambiar la distribución de la oficina y el espacio de los escritorios.
  - [El Departamento de Educación del Estado de Connecticut](#) ha creado un plan detallado para reabrir sus escuelas que las organizaciones comunitarias grandes y pequeñas pueden utilizar como ejemplo para desarrollar su plan.
  - [La Guía de reapertura para trabajadores de oficina](#) de la ciudad de Filadelfia ofrece un resumen de una página en lenguaje sencillo sobre las reglas para la reapertura.
- Alterne los horarios de trabajo y los escritorios para que haya menos personas en la oficina a la vez, de acuerdo con las pautas de distanciamiento social.
  - Considere permitir que los trabajadores de alto riesgo continúen trabajando desde casa, a tiempo parcial o completo.
  - Alterne o agregue turnos adicionales para mejorar el distanciamiento social.
- Minimice el uso compartido de espacio de oficina, vehículos de trabajo y escritorios. Cuando sea inevitable y/o necesario compartir espacios, limpie y desinfecte las superficies entre los trabajadores. Programe pausas rotativas para el café y las comidas para reducir la cantidad de personas en las salas de descanso. No comparta alimentos, bebidas.
- Comuníquese abierta y regularmente. Asegúrese de que los protocolos de seguridad se transmitan según las expectativas.
- Determine quién es absolutamente necesario en la oficina y priorice traerlos de regreso primero. Determine quiénes están en mayor riesgo de contraer COVID-19 y permítales continuar trabajando desde casa.
- Explore nuevas tecnologías como prendedores que suenen si están a menos de dos metros otro prendedor o escáneres térmicos que puedan comprobar las temperaturas en la oficina.

## Consideraciones sobre el espacio físico de trabajo

Al traer a los miembros del personal a la oficina, los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) tienen algunas sugerencias para configurar el espacio de la oficina para garantizar la seguridad de todo el personal y minimizar la exposición a la COVID-19.

- **Espaciado de la estación de trabajo:** establezca oficinas para permitir una distancia social de al menos 2 metros entre las estaciones de trabajo. Si los pasillos son estrechos, considere hacer que el tráfico en los pasillos sea en un sentido o tenga un plan para cuando más de una persona ingrese al pasillo al mismo tiempo. Cuando sea posible, ubique al personal en oficinas donde la puerta se pueda cerrar. Para obtener más información, consulte la [Guía de los CDC sobre distanciamiento social](#).
- **Higienización de manos:** asegúrese de que el personal tenga lugares para lavarse las manos con jabón. Además, prepare estaciones de desinfección de manos sin contacto en las entradas/salidas de la oficina. El desinfectante de manos debe contener al menos un 60 por ciento de alcohol para que sea eficaz. Lea [la Orientación sobre el saneamiento de manos de la Ley de seguridad y salud ocupacional \(OSHA, por sus siglas en inglés\)](#).
- **Compartiendo espacio y equipo:** en la mayoría de las oficinas, hay áreas y equipos comunes compartidos (por ejemplo, fotocopiadoras, cafeteras, refrigeradores). Cuando sea posible, intente que el personal utilice su propio equipo. Para equipos compartidos más grandes, considere tener toallitas sanitarias en todas las áreas de equipos compartidos.
- **Prácticas de limpieza de oficinas:** el CDC ha creado guías para [instalaciones de limpieza y desinfección](#). Estas pautas incluyen información sobre cómo limpiar el lugar de trabajo con regularidad y cómo desinfectar el lugar de trabajo si alguien ha estado enfermo.

## Consideraciones de protección básica

Hay cinco categorías de medidas de seguridad para la COVID-19:

1. El distanciamiento social asegura que las personas se mantengan a una distancia segura entre sí, generalmente 2 metros.
2. Protocolos de higiene: los sistemas, políticas y herramientas pueden prevenir la propagación del virus por contacto superficial. Requiere máscaras y considera protocolos de contacto cero.
3. El personal y las operaciones se revisan para garantizar la distancia y la seguridad.
4. Monitoreo de posibles síntomas: los termómetros sin contacto empleados cuando el personal comienza a ingresar a la oficina ayudan a detectar a las personas en caso de que se enfermen.
5. El flujo de información significa actualizar y comunicar noticias para mantener a todos informados.

## Lista de recursos

- El CDC ha publicado pautas para empresas y lugares de trabajo para reducir la propagación del virus.
- La Casa Blanca ha publicado un sitio web sobre Coronavirus para que sirva como una fuente que muestre todos los recursos oficiales del gobierno sobre la COVID-19.
- La guía de reapertura de empresas estado por estado de la Cámara de Comercio de Estados Unidos es un mapa colectivo con la guía más reciente, los plazos y otra información de reapertura para los empleadores.
- La Asociación Estadounidense de Higiene Industrial (AIHA, por sus siglas en inglés) ha creado pautas de la industria para una variedad de sectores empresariales en su Iniciativa Vuelta al trabajo con seguridad.
- La lista de verificación para proveedores de servicios para personas sin hogar durante la reapertura de la comunidad proporciona consejos para proteger a los clientes y al personal en los refugios y campamentos para personas sin hogar. Si bien los protocolos de seguridad siguen siendo los mismos (máscaras faciales, distanciamiento social, lavado de manos), es importante continuar conectando a los clientes con la atención. Continúe evaluando a los clientes para detectar síntomas de COVID-19 y trabaje con coaliciones comunitarias para brindar un respiro médico y ayudar a las personas a aislarse o ponerse en cuarentena.
- Siga el ejemplo de estados que han aplanado la curva. El Institute for Health Metrics and Evaluation de la Universidad de Washington ha compilado datos de cada estado y proporciona gráficos detallados que muestran las curvas de coronavirus en diferentes estados.