

Como parte de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica por Coronavirus (CARES), muchas comunidades recibirán una importante asignación de fondos por única vez a través del programa de Subvenciones para Soluciones de Emergencia (ESG), denominado fondos "ESG-CV", que se puede utilizar para el realojamiento rápido de personas y familias que se encuentran sin hogar y que corren el riesgo desproporcionado de contraer COVID-19. Los beneficiarios y subbeneficiarios de ESG-CV deberán registrar los datos sobre las personas asistidas con fondos de ESG-CV en el Sistema de Manejo de Información sobre las Personas sin Hogar (HMIS) de Continuos de Cuidado (CoC). Aquí hay varias consideraciones clave de presupuesto y dotación de personal para guiar a los líderes de HMIS, liderazgo CoC y destinatarios de ESG al priorizar el financiamiento de HMIS mediante ESG-CV.

Gastos HMIS

Los ejemplos de costos regulares de HMIS incluyen personal, contratación de proveedores, espacio para oficinas, comunicaciones, seguros, gastos de viaje, equipos, servicio de Internet, reparaciones y mantenimiento de edificios, software y costos indirectos de personal. Hay costos ajustables (costos que cambian con el tiempo) y costos fijos (costos que no cambian excepto los ajustes por inflación nominal). El componente clave para un presupuesto exitoso es comprender todos los costos en su presupuesto y cómo estos cambian con la adición de los fondos de la Ley CARES que se rastrean en HMIS. La mayoría de las organizaciones operan en un ciclo del año fiscal para que los presupuestos se puedan desarrollar, administrar y ajustar según sea necesario en función de los gastos reales. Los costos de personal variarán según las habilidades necesarias para realizar el trabajo y la ubicación del puesto. Las comunidades pueden utilizar los [datos salariales de la Oficina de Trabajo y Estadísticas de los EE.UU. \(BLS\)](#) para calcular los costos. Los datos son proporcionados por BLS para la nación, regiones, estados y muchas áreas metropolitanas y no metropolitanas.

Presupuesto HMIS

El uso de datos para desarrollar prioridades presupuestarias es fundamental. Además de revisar minuciosamente los presupuestos y los gastos del año pasado (varios sistemas de contabilidad pueden ofrecer resúmenes y gastos detallados), considere la posibilidad de desarrollar análisis de elementos. Para determinar las prioridades presupuestarias óptimas, estos análisis pueden incluir volumen (tamaño de los CoC, número de clientes a los que se atenderá, relación actual del personal), frecuencia (número de informes o capacitaciones que se producirán, aumento anticipado en la utilización del servicio de asistencia técnica, número de sistemas que se utilizarán para enviar informes, requisitos de puntualidad de entrada de datos), y rendimiento (índices de ausencia de empleados, índices de rotación de personal, medidas de desempeño del sistema en comparación con la proporción del personal). La distribución de los costos reales a las actividades basadas en el financiamiento también es un ejercicio crítico en el presupuesto. No se debe cobrar a una sola entidad de financiamiento el costo total de una actividad o a un miembro del personal cuando se utiliza y beneficia a múltiples fuentes de financiamiento.

PLANTILLAS DE PRESUPUESTO

Presupuesto basado en actividades (se proporcionan ejemplos)

Actividad #	Descripción	Costo Anual	Costo real del financiador (si aplica)	Detalles/Información adicional
1	Contrato con un proveedor	300,000.	50,000	Prorratedo por volumen de informes de financiadores; frecuencia
2	Espacio para oficinas	100,000	20.000	Incluye alquiler, utilidades, custodia
...				
		Total	Total	

Presupuesto basado en el empleo a tiempo completo (FTE) (se proporcionan ejemplos)

Presupuesto ítem #	Descripción	% FTE en el proyecto financiador	Costo anual de % FTE (\$)	Detalles/Información adicional
1	Administrador del Sistema HMIS	25%	25,000	Incluye salario, beneficios, indirectos
2	Personal del Centro de Ayuda de HMIS	50 %	50,000	Incluye salario, beneficios, indirectos
...				
		Total	Total	

Presupuesto basado en el desempeño (se proporcionan ejemplos)

Resultado o desempeño #	Descripción	Supuestos y aclaraciones del alcance del trabajo	Costo anual por resultado o desempeño exitoso (\$)	Detalles/Información adicional
1	El personal de entrada de datos de ESG está capacitado, respaldado y supervisado para garantizar el cumplimiento	Capacitaciones ofrecidas bajo demanda; Servicios de apoyo y consulta 5 días a la semana	100,000	Se documentarán las no respuestas del personal de ingreso de datos de ESG
2	Los CoC SPM presentados a tiempo con menos del 5% de problemas en la calidad de datos	Se realizarán envíos trimestrales	5.000	
...				
		Total	Total	

Conozca su sistema

Conozca qué actividades del HMIS se realizan, quién lo realiza y qué rendimiento o mejoras del sistema resultaron de ellas, si son costos útiles que deben considerarse al determinar los presupuestos y las estructuras de personal del HMIS. Ya sea que se necesite un empleado de tiempo completo para “hacerlo todo” o varios niveles de experiencia del personal para ofrecer la combinación adecuada de conocimiento y resolución a las partes interesadas de HMIS en la comunidad, cada enfoque es único, dinámico y complejo. Un presupuesto de HMIS bien concebido puede, de hecho, incluir fragmentos de todas las plantillas anteriores, aunque pueden ser necesarios algunos intentos para comprender la complejidad y variabilidad de cada implementación individual de HMIS.

La pandemia ha creado el impulso para que los líderes de HMIS, liderazgo de los CoC y beneficiarios de ESG comprendan y coordinen las actividades de HMIS. Al priorizar la financiación del HMIS utilizando ESG-CV, los beneficiarios de ESG deben garantizar la recopilación, seguimiento y presentación de informes adecuados para los fondos de ESG-CV que ayudarán en la respuesta a la crisis inmediata y albergarán de manera efectiva y permanente a las personas a nivel local y nacional para erradicar la falta de vivienda. Las comunidades que implementen algo nuevo en su HMIS como respuesta al COVID-19 y busquen comprender el costo de las consideraciones presupuestarias pueden buscar otras implementaciones de HMIS que administren sistemas similares. El HMIS Lead and Sys Admin Hub mensual es un medio para conectarse con otros Liderazgos HMIS, y las comunidades que busquen registrarse pueden enviar un correo electrónico a HMIS@cloudburstgroup.com para solicitar el acceso.

Recursos

Taller de HUD: Estrategias presupuestarias de HMIS

Esta sesión proporciona a los líderes de HMIS las herramientas necesarias para desarrollar un presupuesto de HMIS que satisfaga las necesidades de gestión de datos de la comunidad y detalle las estrategias para diversificar la financiación de HMIS a través de fondos de socios federales, locales y privados.

Gestión financiera 201: Módulo en línea de ESG

Esta capacitación en línea autodidáctica ofrece una descripción general de la gestión financiera de ESG. Los temas incluyen costos elegibles, requisitos de contrapartida y cálculo, puntualidad/disposición de fondos/requisitos de gastos y pagos, determinación y uso de ingresos del programa y requisitos de documentación y mantenimiento de registros.

Taller de HUD: Cómo lograr un patrón de dotación de personal HMIS estable y de calidad

Esta sesión proporciona las claves para identificar y mantener un sólido personal de HMIS con un enfoque en cómo contratar y desarrollar un equipo de HMIS efectivo, incluidas las estrategias de supervisión, capacitación del personal y evaluaciones de desempeño.

Gastos admisibles de ESG

Este documento describe los gastos de HMIS permitidos bajo el programa ESG.

Rápida expansión de HMIS

Este documento destaca las consideraciones para las comunidades que enfrentan una rápida expansión de su HMIS.